



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 16]

नई दिल्ली, शनिवार, अप्रैल 22, 1995 (वैसाख 2, 1917)

No. 16]

NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 22, 1995 (VAISAKHA 2, 1917)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### विषय-सूची

भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं . . . . .	461	भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपलब्धियां भी शामिल हैं) के हिन्दी अधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं) . . . . .	351	भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश . . . . .	*
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं . . . . .	351	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, निरीक्षक और महालेखा-परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं . . . . .	339	भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस . . . . .	357
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और सांविधिक आदेशों के संबंध में अधिसूचनाएं . . . . .	7	भाग III—खण्ड 3—मुख्य आयुक्तों के प्राधिकार के अधीन भ्रष्टाचार द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं . . . . .	--	भाग IV—नगर-सरकारी व्यक्तियों और नगर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस . . . . .	37
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं . . . . .	579	भाग III—खण्ड 4—विविध अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं . . . . .	653	भाग V—घरेलू और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को बताने वाला प्रत्यक्ष . . . . .	*
भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, प्रख्यादेश और विनियम . . . . .	*				
भाग II—खण्ड 1—क—अधिनियमों, प्रख्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ . . . . .	*				
भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट . . . . .	*				
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिसमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं) . . . . .	*				
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं . . . . .	*				

\*आंकड़े प्राप्त नहीं हुए

1—31GI/95

## CONTENTS

PAGE		PAGE
PART I	SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court. . . . .	461
PART I	SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court. . . . .	351
PART I	SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence. . . . .	7
PART I	SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence. . . . .	579
PART II	SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations. . . . .	*
PART II	SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations. . . . .	*
PART II	SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills. . . . .	*
PART II	SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories). . . . .	*
PART II	SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories). . . . .	*
PART II	SECTION 3—SUB-SEC. (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories). . . . .	*
PART II	SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence. . . . .	*
PART III	SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India. . . . .	339
PART III	SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs. . . . .	357
PART III	SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners. . . . .	—
PART III	SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies. . . . .	653
PART IV	Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies. . . . .	57
PART V	Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi. . . . .	*

## भाग I—खण्ड 1

## [PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

लोक सभा सचिवालय

(रक्षा समिति शाखा)

नई दिल्ली, दिनांक 24 मार्च 1995

सं० 411सी ओ डी०/94—श्री बूटा सिंह के मंत्री नियुक्त होने पर उनके समिति का सदस्य और सभापति न रहने के कारण उनके स्थान पर श्री इंद्रजीत गुप्त, संसद सदस्य को 23 मार्च 1995 से विभागों से संबंध रखता संबंधी स्थायी समिति (1994-95) का सभापति नियुक्त किया गया है।

के० एल० नारंग

उद्योग मंत्रालय

(भारी उद्योग विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 2 मार्च, 1995

संकल्प

सं० ई०-11014/1/94-हिन्दी—(गृह मंत्रालय में राजभाषा विभाग के का० शा० सं० 11/20015/45/87-रा० भा० (क-2) दिनांक 15 मार्च, 1988 के अनुसरण में, भारत सरकार ने भारी उद्योग विभाग तथा सरकारी उद्यम विभाग की हिन्दी सलाहकार समिति का गठन करने का निश्चय किया है। समिति की संरचना और कार्य आदि निम्न प्रकार होंगे :—

#### I. संरचना

1. उद्योग मंत्री अध्यक्ष
2. उद्योग राज्य संत्री उपाध्यक्ष  
(भारी उद्योग और सं० उ०)

#### II. गैर-सरकारी सदस्य

(क) लोक सभा सदस्य

1. श्री राम नरेश सिंह
2. श्री संत राम सिंघला

(ख) राज्य सभा सदस्य

3. श्री कामेश्वर पासवान
4. श्री गुफराज आज़म

(ग) संसदीय राजभाषा समिति के प्रतिनिधि

5. श्री शंकर बयाल सिंह  
संसद सदस्य (राज्य सभा)
6. श्रीमती केसरबाई क्षीरसागर,  
संसद सदस्य (लोक सभा)

(घ) अखिल भारतीय हिन्दी स्वंशिक संगठनों आदि के प्रतिनिधि

7. श्री महादेव मुबमणियम सदस्य  
केन्द्रीय सचिवालय हिन्दी परिषद्,  
एक्स बार्ड-68, सरोजनी नगर  
नई दिल्ली-110 023।
8. श्री अनन्त राम त्रिपाठी सदस्य  
सहायक मंत्री  
राष्ट्रभाषा प्रचार समिति,  
हिन्दी नगर,  
बघा-442 003

हिन्दी के विद्वान

9. श्रीमती नमोरा शर्मा, सदस्य  
108 उत्तराखण्ड  
निकट जे० एन० यू० कैम्पस,  
नई दिल्ली-110 067।

10. प्रो० सिद्धेश्वर प्रसाद  
पूर्व मंत्री  
पाकेट ए-4/97,  
कोणार्क अपार्टमेंट्स,  
कालकाजी एक्स्टेंशन,  
नई दिल्ली।

11. श्री रामजी मिश्र मनोहर, सदस्य  
डा० बी० डी० मिश्रा रोड  
पटना सिटी,  
पटना-800 008।

12. सुश्री ऊषा केजरीवाल, सदस्य  
19/बी, बी० के० पाल एबेन्यू,  
कलकत्ता।

## (क) राजभाषा विभाग द्वारा नामित

13. डा० ए० चन्द्रशेखरन नायर,  
सेवा निवृत्त प्रोफेसर,  
श्री निकेतन केमववासपुरम,  
ठाकन्नाना : पट्टम पैलेम,  
तिरुवनन्तपुरम-4 (केरल)।
14. डा० (श्रीमती) वीना श्रीवास्तव,  
लेखक एंव शिक्षक,  
41/200, राम रत्न बाजपेई रोड  
लखनऊ  
उत्तर प्रदेश
15. श्री प्रकाश मुखरराव सो लंके  
माजलगा  
जिला बीड,  
महाराष्ट्र-431 131।

## 3. सरकारी सदस्य

## (क) भारी उद्योग विभाग

16. सचिव
17. संयुक्त सचिव
18. संयुक्त सचिव
19. संयुक्त सचिव

## (ख) सरकारी उद्यम विभाग

20. सचिव
21. संयुक्त सचिव
22. संयुक्त सचिव
23. संयुक्त सचिव

## (ग) राजभाषा विभाग

24. सचिव,  
राजभाषा विभाग एवं  
भारत सरकार के हिन्दी सलाहकार।
25. संयुक्त सचिव,  
राजभाषा विभाग।

## (घ) भारी उद्योग विभाग के उपक्रम

26. अध्यक्ष,  
भारत हेवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड,  
नई दिल्ली।
27. अध्यक्ष,  
सीमेंट कारपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड,  
नई दिल्ली।
28. अध्यक्ष,  
इंजीनियरिंग प्रोजेक्ट्स (इंडिया) लिमिटेड,  
नई दिल्ली।
29. अध्यक्ष,  
नेशनल इंडस्ट्रियल बेसिकमेंट कारपोरेशन लि०,  
नई दिल्ली।

## (2) कार्य :

इस समिति का कार्य भारी उद्योग विभाग तथा सरकारी उद्यम विभाग को सरकारी काम में हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से सम्बन्धित विषयों तथा गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा सरकारी कामकाज के लिए हिन्दी के प्रयोग से सम्बन्धित तैयार की गई नीतियों और जारी निदेशों के कार्यान्वयन में सलाह देना होगा।

(3) समिति का कार्यकाल सामान्यतः 3 वर्ष का होगा। समिति के कार्यकाल की अवधि में यदि किसी व्यक्ति को इस समिति का सदस्य नामित किया जाता है तो वह समिति के कार्यकाल की शेष अवधि के लिए सदस्य होगा। विशेष परिस्थितियों में समिति का कार्यकाल भारी उद्योग विभाग द्वारा कम या ज्यादा किया जा सकेगा।

## (4) यात्रा भत्ता तथा अन्य भत्ते :

गैर सरकारी सदस्यों को समिति की बैठकों में भाग लेने के लिए सरकार द्वारा समय-समय पर निश्चित दरों पर यात्रा भत्ता तथा दैनिक भत्ता दिया जाएगा।

## आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की प्रति सभी राज्य सरकारों, संघ क्षेत्र प्रशासनों, प्रधानमंत्री सचिवालय, मंत्रिमंडल सचिवालय, संसदीय कार्य विभाग, लोक सभा सचिवालय, राज्य सभा सचिवालय, योजना आयोग, राष्ट्रपति सचिवालय, भारत के नियंत्रक महालेखा परीक्षक, निदेशक लेखापरीक्षा और भारत के सभी मंत्रालयों तथा विभागों को भेजी जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को जन-साधारण की, जानकारी के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

प्रमोद मुखर्जी  
संयुक्त सचिव

## श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली दिनांक 21 मार्च, 1995

सं० क्र०-16012/2/89-ई० एस० ए० (इस्सू० ई०)---ब्रजकि  
श्रम मंत्रालय के दिनांक 28 नवम्बर, 1994 की अधिसूचना सं० क्र०-  
16012/2/89-ई० एस० ए० में सार्वजनिक सूचना के लिए केन्द्रीय श्रमिक  
शिक्षा बोर्ड के पुनर्गठन के संघटन को अधिसूचित करते हुए, यह उल्लेख  
किया गया था कि कर्मिकार संगठन के एक प्रतिनिधि का नाम नाम में  
अधिसूचित किया जाएगा।

अतः, इस प्रकार, सार्वजनिक सूचना के लिए यह अधिसूचित किया  
जाता है कि निम्नलिखित व्यक्ति इस अधिसूचना के जारी होने की  
तारीख से केन्द्रीय श्रमिक शिक्षा बोर्ड में व्यवसाय संबंधी का प्रतिनिधित्व  
करेगा :

श्री एस० एस० चौहान,  
अध्यक्ष,  
इंटर, हरियाणा प्रां०,  
50 नीलम चौक,  
एन० आई० टी०, फरीदाबाद-121001.

अशोक कुमार,  
उप-सचिव

## मानव संसाधन विकास गंगाधर

## संस्कृति विभाग

नई दिल्ली, दिनांक 30 मार्च, 1995

## संकल्प

विषय : राजा राममोहन राय पुस्तकालय प्रतिष्ठान, कलकत्ता के निम्न विशेष समिति की स्थापना करने के सम्बन्ध में अधिसूचना।

सं० एफ० 27-22-94-पुस्तक-I राजा राममोहन राय पुस्तकालय प्रतिष्ठान, कलकत्ता के कार्य निष्पादन की समीक्षा करने और इसको सुधृष्ट करने की वास्तविक सुझावों के लिए एक विशेष समिति गठित करने का निर्णय सरकार ने लिया है, जिसकी संरचना निम्नानुसार है :—

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| 1. प्रोफेसर रवीन्द्र कुमार  | अध्यक्ष |
| अध्यक्ष,                    |         |
| भारतीय ऐतिहासिक शोध परिषद्। |         |
| 2. डॉ० एम० पी० परमेश्वरन,   | सदस्य   |
| भारतीय ज्ञान विज्ञान समिति। |         |
| 3. डॉ० बीना दास,            | सदस्य   |
| प्रोफेसर, समाजशास्त्र,      |         |
| दिल्ली विश्वविद्यालय।       |         |

समिति के सदस्यों को समिति के पूरे कार्यकाल के दौरान सरकार के समूह-1 के अधिकारियों के लिए यथा अनुप्रयोज्य यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान किया जाएगा।

समिति के अध्यक्ष द्वारा समिति के सचिवालय की स्थापना की जाएगी। समिति और इसके सचिवालय से सम्बन्धित सभी व्यय राजा राम मोहन राय पुस्तकालय प्रतिष्ठान, कलकत्ता द्वारा वहन किए जायेंगे।

समिति इस संकल्प के जारी होने की तारीख से तीन माह की अवधि के भीतर अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।

अशोक वाजपेयी,  
संयुक्त सचिव

## कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

## नियम

नई दिल्ली, दिनांक 22 अप्रैल 1995

सं० 9/2/95/के०से०-11—कर्मचारी चयन आयोग द्वारा 1995 में केन्द्रीय सचिवालय, लिपिक सेवा रेलवे बोर्ड सचिवालय, लिपिक सेवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना), केन्द्रीय मनकता आयोग तथा मंसदीय कार्य मंत्रालय के उच्च श्रेणी ग्रेड, की चयन सूचियों में सम्मिलित करने के लिये एक सीमित विभागीय प्रतियोगितात्मक परीक्षा के लिये नियम सर्वसाधारण की सूचना के लिये प्रकाशित किये जाते हैं।

2. चयन सूची में शामिल करने के लिए चयन किये जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी करने की जाने वाली विज्ञापन में विशिष्टीकृत की जायेगी। अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति में संबंधित अभ्यर्थियों के लिये आरक्षण मांगकर्ता संबंधी/कार्यालयों द्वारा आयोग को भेजी गई रिक्ति को ध्यान में रख कर किया जायेगा।

अनुसूचित जाति/जनजाति का अधिभाग उस किसी भी जाति से है जो निम्नलिखित में उल्लिखित है :—

1. संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश, 1950।
2. संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश, 1950।

3. संविधान (अनुसूचित जाति) (संघ राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951।

4. संविधान अनुसूचित जनजाति (संघ राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951।

5. संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956।

6. संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1959।

7. संविधान (दादरा तथा नागर हवेली) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1962।

8. संविधान (दादरा तथा नागर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश, 1962।

9. संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964।

10. संविधान (उत्तर प्रदेश) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1967।

11. संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जाति आदेश, 1968।

12. संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1968।

13. संविधान (नागालैण्ड) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1970।

14. संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1978।

15. संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश, 1978।

16. संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1999 तथा समय-समय पर संशोधित आदेश।

2. क. शारीरिक रूप से बिकलांग (आर० वि० एवं बधिर) उम्मीदवार के लिये आरक्षण किये जायेंगे।

3. कर्मचारी चयन आयोग द्वारा इस परीक्षा का कार्य संचालन इन नियमों के परिशिष्ट में विहित विधि से किया जायेगा।

किसी तारीख को और किन-किन स्थानों पर परीक्षा ली जाएगी, इसका निर्धारण आयोग करेगा।

1. केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा अथवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अथवा केन्द्रीय मनकता आयोग अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय के अवर श्रेणी ग्रेड का ऐसा कोई स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अस्थायी प्राधिकारी जो 1 अगस्त, 1995 को निम्नलिखित शर्त पूरी करना हो, इस परीक्षा में बैठ सकेगा :—

- (1) 1 अगस्त, 1995 को केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा के अवर श्रेणी ग्रेड में अथवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना), केन्द्रीय मनकता आयोग अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय के अवर श्रेणी लिपिक के पद पर, उसकी पांच वर्ष से कम की अनुमोदित तथा लगातार सेवा नहीं होनी चाहिए।

परन्तु यदि केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा अथवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अथवा केन्द्रीय मनकता आयोग अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय के अवर श्रेणी ग्रेड में उसकी नियुक्ति प्रतियोगितात्मक परीक्षा जिसमें सीमित विभागीय प्रतियोगितात्मक परीक्षा के परिणाम निर्णायक तारीख न कम से कम पांच वर्ष पहले घोषित हुए होने चाहिए तथा उसकी उस ग्रेड में कम से कम चार वर्ष की अनुमोदित और लगातार सेवा होनी चाहिए।

**टिप्पणी :** (1) स्वीकृत तथा लगातार सेवा की 5 वर्ष की सीमा उस अवस्था में भी लागू होगी यदि किसी उम्मीदवार की कुछ विचारणीय सेवा अंशतः केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा, पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अथवा केन्द्रीय सतर्कता आयोग अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय में अथवा श्रेणी लिपिक के रूप में और अंशतः उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में की गई हो।

**टिप्पणी :** (2) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा अथवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अथवा केन्द्रीय सतर्कता आयोग अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय या कोई स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अस्थायी अथवा श्रेणी लिपिक, जिसने 26 अक्टूबर 1962 को जारी की गई आपात्काल की उद्घोषणा के प्रवर्तित काल में अर्थात् 26 अक्टूबर 1962 से 9 जनवरी, 1968 तक सशस्त्र सेना में सेवा की हो, सशस्त्र सेना से प्रत्यावर्तन पर सशस्त्र सेना में अपनी सेवा की अवधि (प्रशिक्षण की अवधि मिलाकर, यदि कोई हो) निर्धारित न्यूनतम सेवा में गिन सकेगा, अथवा

**टिप्पणी :** (3) ऐसे अथवा श्रेणी लिपिक जो सशस्त्र प्राधिकारी की अनुमति से निःसंघर्ष पक्षों, पर प्रतिनियुक्ति पर हों उन्हें, अन्यथा पात्र होने पर इस परीक्षा में भाग लेने का पात्र समझा जायेगा। तथा यह बात उन अथवा श्रेणी लिपिकों पर लागू नहीं होती जो स्था—नास्तरित रूप में निःसंघर्ष पक्षों पर या अन्य सेवा में नियुक्त किए गए हों, और केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा अथवा पर्यटन विभाग (मुख्यालय स्थापना) अथवा केन्द्रीय सतर्कता आयोग अथवा संसदीय कार्य मंत्रालय के निम्न श्रेणी ग्रेड में ग्रहणअधिकार (वियन) न रखते हों।

## (2) आयु—

(क) 1-8-1995 को उसकी आयु 50 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए अर्थात् उसका जन्म 2 अगस्त, 1945 से पूर्व नहीं हुआ हो।

(ख) उपरिलिखित ऊपरी आयु सीमा में निम्नलिखित और छूट होगी :

- (1) यदि उम्मीदवार अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का हो तो अधिक से अधिक 5 वर्ष तक,
- (2) किसी दूसरे देश से संघर्ष के दौरान अथवा उपग्रहस्त हलाकों में कौजी कार्यवाहियों को करते समय अशक्त हुए तथा उसके परिणामस्वरूप नौकरी से निरुद्ध रक्षा सेवा कर्मियों के मामले में अधिकतम 3 वर्ष तक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आठ वर्ष)
- (3) 1971 में हुए भारत-पाक संघर्ष के दौरान कौजी कार्यवाहियों में बिकलांग हुए तथा उसके फलस्वरूप निरुद्ध किए गए सीमा सुरक्षा बल के कर्मियों के मामलों में अधिकतम 3 वर्ष तक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आठ वर्ष)।

(3) टंकण परीक्षा :—यदि किसी उम्मीदवार को अथवा श्रेणी लिपिक ग्रेड में स्थाईकरण के उद्देश्य से संघ लोक सेवा आयोग/सचिवालय प्रशिक्षणशाखा/सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान (परीक्षा स्कंध)/अधीनस्थ सेवा आयोग/कर्मचारी चयन आयोग और हिन्दी शिक्षण योजना के अन्तर्गत राजभाषा विभाग की मासिक/तिमाही टाईप की परीक्षा उत्तीर्ण से छूट न मिली हो तो इनमें से किसी एक संगठन से इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख को या इससे पहले वह टाइप की परीक्षा उत्तीर्ण कर लेनी चाहिए।

5 परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के बारे में इस आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

6. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में सब तक नहीं बैठने दिया जायेगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश पत्र (सर्टिफिकेट आफ एडमिशन) न हो।

7. यदि किसी उम्मीदवार को आयोग द्वारा निम्नलिखित बातों के लिए दोषी घोषित कर दिया जाता है या कर दिया गया हो कि उसने :—

- (1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (2) नाम बदल कर परीक्षा दी है अथवा
- (3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य कराया है, अथवा
- (4) जानी प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिसमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा
- (5) गलत या झूठे वक्तव्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य का छिपाया है, अथवा
- (6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (7) परीक्षा भवन में अनुचित तरीके अपनाये हैं, अथवा
- (8) परीक्षा भवन में अनुचित आचरण किया है, अथवा
- (9) असंगत सामग्री लिखना जिसमें पाण्डुलिपि में अश्लील भाषा या अश्लील सामग्री भी शामिल है, या
- (10) परीक्षा संचालन के दौरान परीक्षा भवन में प्रश्न पुस्तिका/सत्र पत्रक ले गया हो या इसे किसी अधिकृत व्यक्ति को दिया हो।
- (11) आयोग द्वारा परीक्षा के संचालन के लिए नियुक्त स्टाफ को तंग किया है अथवा शारीरिक चोट पहुंचाई है, अथवा
- (12) अपने प्रवेश पत्र के साथ जारी किए गए किसी अनुदेश का उल्लंघन किया है अथवा उपर्युक्त खंडों में उल्लिखित सभी अथवा किसी कार्य द्वारा,
- (13) आयोग को अप्रसन्न करने का प्रयत्न किया है, तो उस पर अपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है, और उसके साथ ही उसे :—
- (क) आयोग द्वारा इस परीक्षा, जिसका वह उम्मीदवार है, के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा
- (ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :—

- (1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए
- (2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसे उसके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है और
- (3) उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

8 यदि कोई उम्मीदवार किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करने में कोई कोशिश करेगा या आयोग द्वारा उसका आचरण ऐसा समझा जायेगा जिसमें उसे परीक्षा में बैठने के लिए आयोग्य करार दिया जाएगा।

9. आयोग परीक्षा के बाद हरेक उम्मीदवार को अन्तिम रूप से दिए गए कुल अंकों के आधार पर उनकी योग्यता के रूप से उनके नामों की पांच अलग-अलग सूचियाँ तैयार करेगा और उसी क्रम से उसने ही उम्मीदवारों के नाम अपेक्षित संख्या तक उच्च श्रेणी ग्रेड का प्रवर सूची में शामिल करने की सिफारिश करेगा जो आयोग के निर्णय अनुसार परीक्षा द्वारा योग्य माने गए हों।

परन्तु यदि किसी अनुसूचित जाति, अनुसूचित आदि जाति के उम्मीदवार भासाव्य स्तर के आधार पर अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदि जातियों के लिए आरक्षित रिक्त स्थानों तक नहीं भरे जा सकने आरक्षित कोटा में कमी को पूरा करने के लिए स्तर में छूट देकर परीक्षा में योग्यता क्रम में उनके रैंक का ध्यान किए बिना यदि वे योग्य हों तो आयोग द्वारा सिफारिश की जा सकेगी।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को अच्छी तरह से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है न कि अर्हक परीक्षा (क्वालीफाइंग एग्जामिनेशन) इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर उच्च श्रेणी ग्रेड की प्रवर सूची में कितने उम्मीदवार के नाम शामिल किए जाएंगे, उनका निर्णय करने के लिए सरकार पूरी तरह सक्षम है। इसलिए कोई भी उम्मीदवार अधिकार के तौर पर इस बात पर कोई दावा नहीं कर सकेगा कि उसके द्वारा परीक्षा में दिए गए उत्तर के आधार पर उसका नाम प्रवर सूची में शामिल किया जाए।

10. हर उम्मीदवार को परीक्षा फल की सूचना किम रूप में तथा किस प्रकार दी जाए इसका निर्णय आयोग अपने विवेकानुसार करेगा और आयोग परिणामों के बारे में कोई पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

11. परीक्षा में उत्तीर्ण हो जाने से चयन का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि संबंध प्राधिकारी आवश्यक जाँच के बाद संतुष्ट न हो जाये कि सेवा में उसके आचरण को देखते हुए उम्मीदवार हर प्रकार से चयन के लिए उपयुक्त है।

किन्तु इस सम्बन्ध में निर्णय कि क्या आयोग द्वारा चयन के लिए सिफारिश किया गया कोई विशेष उम्मीदवार उपयुक्त नहीं है, कामिक तथा प्रशिक्षण विभाग के परामर्श से किया जाएगा।

12. जो उम्मीदवार परीक्षा में बैठने के लिए आवेदन पत्र देने के बाद या परीक्षा में बैठ जाने के बाद केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा/पर्यटन विभाग/केन्द्रीय सतर्कता आयोग/संसदीय कार्य मंत्रालय के अपने पक्ष से त्यागपत्र दे देगा अथवा अन्य किसी प्रकार से उस सेवा को छोड़ देगा या उससे अपना संबंध विच्छेद कर लेगा या जिवकी सेवा उसके विभाग द्वारा समाप्त कर दी हो या किसी निःसंवर्ग पद या दूसरी सेवा में स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त किया जा चुका है और के० स० लि० सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा/पर्यटन विभाग/केन्द्रीय सतर्कता आयोग/संसदीय कार्य मंत्रालय के निम्न श्रेणी ग्रेड में ग्रहणाधिकार न रखता हो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

तथापि यह उस अवर श्रेणी लिपिक पर लागू नहीं होता जो सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से किसी निःसंवर्ग पद पर प्रतिनियुक्त किया जा चुका है।

फरतार सिंह,  
अवर सचिव

## परिशिष्ट

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार होगी।

भाग—1. नीचे परिच्छेद में बताये गए विषयों की कुल 300 अंकों की लिखित परीक्षा होगी।

भाग—2. आयोग द्वारा विवेकानुसार ऐसे उम्मीदवारों के सेवा बर्ती (रिकार्ड आफ सविस) का मूल्यांकन जो लिखित परीक्षा में ऐसा न्यूनतम स्तर प्राप्त करते हैं, जिसके बारे में आयोग फैसला करेगा और उनके लिए अधिकतम अंक 100 होंगे।

2. भाग—1 में बताई गई लिखित परीक्षा के विषय प्रत्येक प्रश्न पत्र के लिए अधिकतम अंक तथा दिया जाने वाला समय इस प्रकार होगा :—

विषय	अधिकतम अंक	समय
प्रश्न पत्र I (वस्तुनिष्ठ प्रकार)		
(क) सामान्य ज्ञान 100 प्रश्न	200 अंक	2 घंटे
(ख) अंग्रेजी भाषा का परिज्ञान तथा लेखन योग्यता 100 प्रश्न		
प्रश्न पत्र II टिप्पण प्रालेखन तथा कार्यालय पद्धति।	100 अंक	2 घंटे

प्रश्न पत्र I वस्तुनिष्ठ बहुविकल्प प्रकार का होगा जबकि प्रश्न पत्र-II वर्णनात्मक प्रकार का होगा।

टिप्पणी : निम्नलिखित दोनों श्रेणियों के उम्मीदवारों के लिए टिप्पण, प्रारूप लेखन तथा कार्यालय पद्धति के प्रश्न पत्र अलग-अलग होंगे।

(1) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा, पर्यटन विभाग, केन्द्रीय सतर्कता आयोग तथा संसदीय कार्य मंत्रालय।

(2) रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा।

3. परीक्षा का पाठ्य विवरण नीचे दी गई अनुसूची के अनुसार होगा।

टिप्पणी 1 उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र II टिप्पण प्रालेखन तथा कार्यालय पद्धति के उत्तर हिन्दी या अंग्रेजी में देने का विकल्प दिया जाता है।

टिप्पणी 2 यह विकल्प पूरे प्रश्न पत्र के लिए होगा न कि एक एक पत्र में अलग-अलग प्रश्नों के लिए।

टिप्पणी 3 जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न पत्र के उत्तर अंग्रेजी में अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखना चाहता है उन्हें यह बात आवेदन पत्र के कालम 6 में स्पष्ट रूप से लिख देनी चाहिए अन्यथा यह समझा जाएगा कि वे प्रश्न पत्र के उत्तर अंग्रेजी में लिखेंगे।

टिप्पणी 4 एक बार रखा गया विकल्प अन्तिम माना जाएगा और प्रश्न पत्र के कालम 6 में परिवर्तन करते से संबंधित कोई अनुसूची आधारनया स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 5 प्रश्न पत्र I (क) तथा प्रश्न पत्र II हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में दिए जाएंगे।

टिप्पणी 6 उम्मीदवारों द्वारा अपनाई गई (प्राप्त की गई) भाषा को छोड़कर अन्य किसी भाषा में लिखे प्रश्न पत्र II के उत्तर को कोई महत्व नहीं दिया जाएगा।

टिप्पणी 7 (I) दृष्टि विकलांग श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए दोनों ही प्रश्न पत्र ब्रेल लिपि में होंगे। प्रश्न पत्र-I (वस्तुनिष्ठ प्रकार) में उन्हें अपने उत्तर ब्रेल प्रश्न पुस्तिका में ही दर्शाना होगा, जबकि प्रश्न पत्र-II में उन्हें प्रश्नों का उत्तर ब्रेल लिपि में देना होगा।

टिप्पणी 7 (II) ऐसे अभ्यर्थियों को ब्रेल में उत्तर लिखने के लिए अपने उपस्कर स्वयं लाने होंगे।

टिप्पणी 7 (III) दृष्टि विकलांग अभ्यर्थियों को प्रश्न पत्र-I में प्राप्ता घंटा तथा प्रश्न पत्र-II में एक घंटा अतिरिक्त समय दिया जाएगा।

4 उम्मीदवारों को सभी उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। किसी भी हालत में उन्हें उत्तर लिखने के लिए अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

5. प्रायोग अपने विवेक से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के ग्रंथक श्रृंखला (क्यासीकाइंग नम्बर) निर्धारित कर सकता है।

6. केशन कोरे सतही ज्ञान के लिए ग्रंथक नहीं दिए जाएंगे।

7. खराब लिखावट के कारण लिखित विषयों के अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत तक श्रृंखला काट दिए जाएंगे।

8. परीक्षा के सभी विषयों में इस बात का विशेष ध्यान रखा जाएगा कि भाषाविशेषित कम से कम शब्दों में क्रमबद्ध तथा प्रभावपूर्ण ढंग से ठीक-ठाक की गई है।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्यक्रम विवरण

प्रश्न पत्र : I (क) सामान्य जानकारी : प्रश्न उम्मीदवारों के आप-पास के पर्यावरण के प्रति उनकी सामान्य जानकारी तथा समाज के प्रति

उनके अनुप्रयोग के संबंध में उम्मीदवार की योग्यता की जांच करने के लिए पूछे जाएंगे। सामयिक घटनाओं और चिन प्रतिचिन पर्यवेक्षण के ऐसे मामलों और उनके वैज्ञानिक पहलुओं के संबंध में भी ज्ञान की जांच करने के लिए प्रश्न पूछे जाएंगे, जिनकी जानकारी की अपेक्षा एक शिक्षित व्यक्ति से की जाती है। इस परीक्षा में भारत और उसके पड़ोसी देशों से संबंध में विशेषकर इतिहास, संस्कृति, भूगोल, आर्थिक दृश्य, सामान्य राज्य व्यवस्था तथा वैज्ञानिक अनुसंधान से संबंधित प्रश्न भी पूछे जाएंगे।

(ख) अंग्रेजी भाषा का परिज्ञान तथा लेख योजना : इस परीक्षा में अंग्रेजी भाषा, शब्दावली, वर्तनी व्याकरण, वाक्य संरचना, समानार्थक शब्द, विपरीतार्थक शब्द, वाक्य पूरा करना, वाक्यांश तथा शब्दों के मुहावरों प्रयोग इत्यादि के संबंध में उम्मीदवार के विवेक तथा ज्ञान को आकलन के लिए प्रश्न पत्र तैयार किए जाएंगे इसमें अनुछेद परिज्ञान पर भी प्रश्न होंगे।

प्रश्न पत्र II—टिप्पणी 6 आन्तरिक तथा कार्यालय पद्धति : इस प्रश्न पत्र का आयोजन सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यालय पद्धति के बारे में उम्मीदवारों का ज्ञान और सामान्यतः टिप्पणी 6 आलेखन के लिखने तथा समझने में उम्मीदवारों की योग्यता जांचना है।

केंद्रीय सचिवालय लिपिक सेवा पर्यटन विभाग, केंद्रीय सतर्कता प्रायोग तथा संसदीय कार्य मंत्रालय के उम्मीदवारों को चाहिए कि इसके लिए कार्यालय पद्धति का नियम पुस्तक (मैन्युअल आफ आफिस प्रोसीजर)—सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गई कार्यालय पद्धति पर टिप्पणियाँ हल्स आफ प्रोसीजर एण्ड कण्ट्रक्ट आफ बिजनेस इन लोक सभा एण्ड राज्य सभा तथा संघ के शासकीय प्रयोजन के लिए प्रयोग से संबंधित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई आदेश पुस्तिका पढ़ें।

रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा के उम्मीदवारों को चाहिए कि वे रेलवे बोर्ड द्वारा जारी की गई कार्यालय पद्धति, संहिता और लोक सभा और राज्य सभा में प्रक्रिया तथा कार्य संचालन के नियमों और संघ शासकीय प्रयोजनों के लिए हिन्दी के प्रयोग से संबंधित गृह मंत्रालय द्वारा जारी किए गए आदेशों की हस्त पुस्तिका और इस प्रयोजन के लिए राज-भाषा के प्रयोग से संबंधित भारतीय रेलवे के आदेशों के संकलन का अध्ययन करें।

## LOK SABHA SECRETARIAT (COMMITTEE ON DEFENCE BRANCH)

New Delhi-110001, the 24th March 1995

No. 4/1/ICOD/94.—Shri Indrajit Gupta, M.P. has been appointed as the Chairman of the Departmentally Related Standing Committee on Defence (1994-95) with effect from March 23, 1995 vice Shri Buta Singh ceased to be Member and Chairman of the Committee on his appointment as Minister.

K. L. NARANG,  
Dy. Secy.

## MINISTRY OF INDUSTRY (DEPARTMENT OF HEAVY INDUSTRY)

New Delhi, the 2nd March 1995

### RESOLUTION

No. E-11014/1/94-Hindi.—In pursuance of the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language O.M. No. II/

20015/45/87-OL (A-2) dated 15th March, 1988, the Government of India have decided to constitute the Hindi Salahkar Samiti of the Department of Heavy Industry and Department of Public Enterprises. The composition and functions etc. of the Committee will be as under :—

### I. COMPOSITION

Chairman

1. Industry Minister.

Vice-Chairman

2. Minister of State (HI & PE).

### II. NON-OFFICIAL MEMBERS

#### A. Members of Lok Sabha

Members

1. Shri Ram Naresh Singh.

2. Shri Sant Ram Singla.



**B. Members of Rajya Sabha**

3. Shri Kameshwar Paswan.
4. Shri Gufran Azam.

**C. Representatives of the Committee of Parliament on Official Language**

5. Shri Shankar Dayal Singh, MP (RS).
6. Smt. Kesarbai Kshirsagar, MP (LS).

**D. Representatives of voluntary Hindi Organisations of All India level**

7. Shri Mahadev Subramaniam,  
Kendriya Sachivalaya Hindi Parishad,  
XY-68, Sarojini Nagar,  
New Delhi-110023.
8. Shri Anant Ram Tripathi,  
Assistant Secretary,  
Rashtrabhasha Prachar Samiti,  
Hindi Nagar, Vardha-442003.

**E. Eminent Scholars of Hindi**

9. Smt. Nasira Sharma,  
108, Uttarakhand, Near JNU Campus,  
New Delhi-110067.
10. Prof. Siddheshwar Prasad,  
Ex-Minister, Pocket A-4/97,  
Konark Apartments,  
Kalkaji Extension, New Delhi.
11. Shri Ramji Mishra Manohar,  
Dr. B. D. Mishra Road,  
Patna City,  
Patna-800 008.
12. Ms. Usha Kajriwal,  
19/B. B. K. Paul Avenue,  
Calcutta.

**F. Nominated by the Deptt. of Official Language**

13. Dr. N. Chandrashekharan Nair,  
Retd. Professor,  
Sri Niketan, Keshav Das Puram,  
P. O. Pattam Palace,  
Thiruvananthapuram-4.  
(Kerala).
14. Dr. (Smt.) Veena Srivastava,  
Writer and Teacher,  
41/200, Ram Ratan Bajpal Road,  
Lucknow,  
Uttar Pradesh.
15. Shri Prakash Sunder Rao Solanke,  
Majalgaon,  
Distt. Beed,  
Maharashtra-431 131.

**III. OFFICIAL MEMBERS****A. Department of Heavy Industry**

16. Secretary.
17. Joint Secretary.
18. Joint Secretary.
19. Joint Secretary.

**B. Department of Public Enterprises**

20. Secretary.
21. Joint Secretary.
22. Joint Secretary.
23. Joint Secretary.

**C. Department of Official Language**

24. Secretary,  
Deptt. of Official Language and  
Hindi Adviser to the Govt. of India.
25. Joint Secretary,  
Deptt. of Official Language.

**D. Public Sector Undertakings of the Deptt. of Heavy Industry**

26. Chairman,  
BHEL, New Delhi.
27. Chairman,  
CCI, New Delhi.
28. Chairman,  
Engineering Projects (India) Ltd.,  
New Delhi.
29. Chairman,  
NIDC, New Delhi.

**(2) FUNCTIONS**

The functions of the Samiti will be to render advice to Department of Heavy Industry and Public Enterprises with regard to the progressive use of Hindi in Official work and implementation of the provisions of the Official Language Policy laid down and instructions issued by the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language.

**(3) TENURE OF THE SAMITI**

Normally the tenure of the Samiti will be of three years. If a person is nominated as a member in the middle of the term, he/she will hold the office for the residual term of the Samiti. In special circumstances, the tenure of the Samiti may be curtailed or enhanced by the Deptt. of Heavy Industry.

**(4) T.A. AND OTHER ALLOWANCES**

The non-official members will be paid TA/DA for attending meetings of the Samiti from time to time on rates prescribed by the Government.

**ORDER**

ORDERED that a copy of this Resolution be communicated to all the State Governments, U. T. Administrations, P. M. Secretariat, Cabinet Secretariat, Deptt. of Parliamentary Affairs, Lok Sabha Secretariat, Rajya Sabha Secretariat, Planning Commission, President's Secretariat, Comptroller & Auditor General of India, Director Audit and all the Ministries & Departments of the Government of India.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

ANUP MUKERJI.  
Jt. Secy.

**MINISTRY OF LABOUR**

New Delhi, the 21st March 1995

No. Q-16012 2/89-ESA (WE).—Whereas in the Ministry of Labour Notification No. Q-16012/2/89-ESA dated the 28th November, 1994 notifying the composition of the reconstituted Central Board for Workers Education for information of the Public, it was mentioned that the name of one representative of Workers organisation will be notified later.

Now, therefore, it is notified for information of the public that the following person shall represent Trade Unions on the Central Board for Workers Education from the date of issue of this Notification :—

Shri S. S. Chauhan,  
President,  
INTUC Haryana Branch,  
50 Neelam Chowk,  
NTT Faridabad-121001.

RANJANA KALE,  
Deputy Secy.

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT  
(DEPARTMENT OF CULTURE)

New Delhi, the 30th March 1995

RESOLUTION

Subject :—Setting up of an Expert Committee for the Raja Rammohan Roy Library Foundation, Calcutta—Notification regarding—

No. F. 27-22, 94-Lib. I.—The Government has decided to constitute an Expert Committee with the following composition to review the performance of the Raja Rammohan Roy Library Foundation, Calcutta and to suggest ways of strengthening it :—

Chairman

1. Prof. Ravinder Kumar,  
Chairman,  
Indian Council for Historical Research.

Members

2. Dr. M. P. Parmeshwaran,  
Bhartiya Gyan Vigyan Samiti.
3. Dr. Veena Das,  
Professor of Sociology,  
Delhi University.

The Committee members will be paid TA/DA as applicable to Group-I officers of the Government for the full term of the Committee.

The Secretariat for the Committee will be set up by the Chairman of the Committee. All expenditure on the Committee including its Secretariat shall be borne by the Raja Rammohan Roy Library Foundation, Calcutta.

The Committee shall submit its report within a period of three months from the date of issue of this resolution.

ASHOK VAJPEYI,  
Joint Secy.

DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING

New Delhi, the 22nd April 1995

RULES

No. 9/2/95-CS.II.—The Rules for a Limited Departmental Competitive Examination for inclusion in the Select Lists for the Upper Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service, Railway Board Secretariat Clerical Services, Department of Tourism (Headquarters Estt.) Central Vigilance Commission and Ministry of Parliamentary Affairs to be held by the Staff Selection Commission in 1995 are published for general information.

2. The number of persons to be selected for inclusion in the select list will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservation shall be made for the candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes after taking into account the vacancy position reported to the Commission by the indenting cadres/offices.

Scheduled Castes/Tribes mean any of the Castes/Tribes mentioned in the Constitution namely

1. The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950.
2. Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.
3. Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951.
4. The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951.
5. The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956.
6. The Constitution (Andaman and Nicobar Island) Scheduled Tribes Order, 1959.

7. The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962.

8. The Constitution (Dadra and Nager Haveli) Scheduled Castes Order, 1962.

9. The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964.

10. The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967.

11. The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968.

12. The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968.

13. The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970.

14. The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978.

15. The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978.

16. The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989.  
amended from time to time.

2A. Reservation shall also be made for candidates belonging to the Physically handicapped (for OH and HH only).

3. The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in the Appendix to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. Any permanent or regularly appointed temporary officer of the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service, or Railway Board Secretariat Clerical Service, or the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary Affairs who on the 1st August, 1995 satisfies the following conditions shall be eligible to appear at the examination.

(1) Length of Service

He should have on the 1st August, 1995 rendered an approved and continuous service of not less than 5 years in the Lower Division Grades of the Central Secretariat Clerical Service, or Railway Board Secretariat Clerical Service or in the post of Lower Division Clerk in the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or in the Central Vigilance Commission or in the Ministry of Parliamentary Affairs.

Provided that if he had been appointed to the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service, Railway Board Secretariat Clerical Service or the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or the Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary Affairs on the result of a Competitive Examination, including a Limited Departmental Competitive Examination, the result of such examination should have been announced not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that Grade :

Note (1)—The limit of 5 years of approved and continuous service will also apply if the total reckonable service of a candidate is partly as a Lower Division Clerk and partly as Upper Division Clerk in the Central Secretariat Clerical Service or Railway Board Secretariat Clerical Service or the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or the Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary Affairs.

Note (2)—Any permanent or regularly appointed temporary Lower Division Clerk of the Central Secretariat Clerical Service or Railway Board Secretariat Clerical Service or of Department of Tourism (Headquarters Estt.) or of Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary

Affairs who joined the Armed Forces during the period of operation of proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962, namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968, would on reversion from the Armed Forces, be allowed to count the period of his service (including the period of training if any) in the Armed Forces towards the prescribed minimum service.

Note (3)—Lower Division Clerks who are on deputation to ex-cadre posts with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examinations if otherwise eligible. This, however, does not apply to a Lower Division Clerk who has been appointed to an ex-cadre post or to another Services on 'transfer' and does not have a lien in the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service or Railway Board Secretariat Clerical Service or the Department of Tourism (Headquarters Estt.) or the Central Vigilance Commission or the Ministry of Parliamentary Affairs.

## (2) Age

(a) He should not be more than 50 years of age as on 1st August, 1995, i.e. he must not have been born earlier than 2nd August, 1945.

(b) The upper age limit prescribed above will be further relaxable :—

- (i) upto a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Castes or Scheduled Tribe.
- (ii) upto a maximum of three years (eight years for SC/ST) in the case of Defence Services Personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;
- (iii) upto a maximum of three years (eight years for SC/ST) in the case of Border Security Force personnel disabled in operations during the Indo-Pakistan hostilities of 1971 and released as consequence thereof.

**SAVE AS PROVIDED ABOVE THE AGE LIMIT PRESCRIBED CAN IN NO CASE BE RELAXED**

(3) Typewriting Test : Unless exempted from passing the monthly, Quarterly Typewriting Test held by Department of Official Language under Hindi Teaching Scheme/Union Public Service Commission Secretariat Training School, Institute of Secretariat Training and Management (Examination Wing)/Subordinate Service Commission/Staff Selection Commission for the purpose of confirmation in the Lower Division Grade, he should have passed this test on or before the date of notification of the examination from one of these organisations.

5. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means,
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false, or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means in the examination hall; or
- (viii) misbehaving in the examination hall; or
- (ix) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s); or

(x) taking away Question Booklet/answer sheet with him/her from the examination hall or passing it on to unauthorised person/persons during the conduct of their examination; or

(xi) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or

(xii) violating any of the instructions issued to the candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination; or

(xiii) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses;

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
  - (i) by the Commission from any examination or Selection held by them; and/or
  - (ii) by the Central Government from any employment under them.
- (c) to disciplinary action under the appropriate rules.

8. Any attempt on the part of the candidate to obtain support for his candidature by any means may be held by the Commission to be a conduct which would disqualify him for admission to the examination.

9. After the examination, the candidates will be arranged by the Commission in five separate lists in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified by the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for the Upper Division Grade upto the required number :

Provided that the candidate belonging to any of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard, be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota subject to the fitness of these candidates, for inclusion in the Select List for the Upper Division Grade irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

NOTE—Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in the Select List for the Upper Division Grade on the results of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will, therefore, have any claim for inclusion in the Select Lists on the basis of his performance in this examination as a matter of right.

10. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidate shall be decided by the Commission in its discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

11. Success in the examination confers no right to selection unless the cadre authority is satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate having regard to his conduct in service, is suitable in all respect for selection.

Provided that the decision as to whether a particular candidate recommended for selection by the Commission is not suitable shall be taken in consultation with the Department of Personnel & Training.

12. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing in it, resigns from his appointment in the Central Secretariat Clerical Service/ Railway Board Secretariat Clerical Service/Department of Tourism (Headquarters Estt.)/Central Vigilance Commis-

sion/Ministry of Parliamentary Affairs or otherwise quits the Service or severs his connection with it or whose services are terminated by the Department or, who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on 'transfer' and does not have a lien in the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service/Railway Board Secretariat Clerical Service/Department of Tourism (Headquarters Estt.)/Central Vigilance Commission/Ministry of Parliamentary Affairs will not be eligible for appointment on the result of this examination.

This, however, does not apply to a Lower Division Clerk who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

KARTAR SINGH  
Under Secy. (CSII)

#### APPENDIX

The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part I Written examination carrying a maximum of 300 marks in the subjects as shown in para 2 below.

Part II Evaluation of record of service of such of the candidates who attain at the written examination, a minimum standard as may be fixed by the Commission in their discretion carrying a maximum of 100 marks.

2. The subjects of the written examination in Part I, the maximum marks allotted to each paper and the time allowed will be as follows :—

Subject	Maximum Marks	Time
<b>Paper-I (Objective Type) :</b>		
(a) General Awareness 100 Questions	200	2 Hours
(b) Comprehension and writing ability of English Language 100 Questions		
<b>Paper-II Noting, Drafting &amp; Office Procedure</b>	100	2 Hours

Paper I—Will be 'Objective-Multiple-Choice-Type, where as Paper II will be Descriptive type.

Note—There will be separate papers on Noting, Drafting and Office Procedure for candidates belonging to the two categories, viz.

(i) C.S.C.S., Department of Tourism (Headquarters Estt.), Central Vigilance Commission and Ministry of Parliamentary Affairs.

(ii) R.B.S.C.S.

3. The syllabus for the examination will be as shown in the Schedule below :

Note 1—Candidates are allowed the option to answer the Paper II on Noting, Drafting and Office Procedure either in English or Hindi.

Note 2—The option will be for a complete paper and not for different questions in the same paper.

Note 3—Candidates desirous of exercising of the option to answer the aforesaid paper in Hindi (Devanagari) or in English should indicate their intention to do so clearly in Column 6 of the application form; otherwise, it would be presumed that they would answer the paper in English.

Note 4—The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in column 6 of the application form shall ordinarily be entertained.

Note 5—Question papers in respect of Paper-I (a) & Paper II will be supplied both in Hindi and English.

Note 6—No credit for paper II will be given for answer written in a language other than the one opted by the candidate.

Note 7(i)—For VH category candidates, both the Question papers would be set in braille. In paper-I (Objective type) they will mark their answers in the braille question booklet itself. While in Paper-II they will have to answer the question in braille.

Note 7(ii)—Such candidates would be required to bring their own equipment for writing answers in braille.

Note 7(iii)—VH category candidates would be allowed an extra time of half an hour in Paper-I and one hour in Paper-II.

4. Candidate must write the paper in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

5. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination.

6. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

7. Deduction upto 5 per cent of the maximum marks in the written subjects will be made for illegible handwriting.

8. Credit will be given for orderly, effective and exact expression, combined with due economy of words in all subjects of the examination.

#### SCHEDULE

##### SYLLABUS OF EXAMINATION

Paper I(a)—General Awareness—Question will be aimed at testing the candidates' general awareness of the environment around him and its application to society. Questions will also be designed to test knowledge of current events and of such matters of every day observations and experience in their scientific aspect as may be expected of an educated person. The test will also include questions relating to India and its neighbouring countries especially pertaining to History, culture, geography, economic scene, general polity and scientific research.

(b) Comprehension and writing ability of English Language—Questions will be designed to test the candidates' understanding and knowledge of English language, vocabulary, spellings, grammar, sentence structure, synonyms, antonyms, sentence completion, phrases and idiomatic use of words, etc. There will be questions on comprehension of a passage.

Paper II—Noting and Drafting and Office Procedure.—The paper on Noting and Drafting and Office Procedure will be designed to test the candidates' knowledge of Office Procedure in the Secretariat and Attached Offices and generally their ability to write and understand notes and drafts.

Candidates belonging to Central Secretariat Clerical Service/Department of Tourism (Headquarters Estt.), Central Vigilance Commission and Ministry of Parliamentary Affairs are required to study the Manual of Office Procedure, Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management and the Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and the Hand Book of Orders issued by the Ministry of Home Affairs regarding use of Hindi for official purposes of the Union for this purpose.

Candidates belonging to Railway Board Secretariat Clerical Services are required to study the Manual of Office Procedure issued by the Railway Board and the Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and the Hand Book of Orders issued by the Ministry of Home Affairs regarding use of Hindi for official purpose of the Union and the Indian Railways Compendium of orders regarding use of Official Language for this purpose.